



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	STROKOVNA IN POSLOVNA KOMUNIKACIJA ZA NESLOVENCE
Področje	Storitve
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravjalcev programa)	Šolski center Kranj, Kidričeva 55, Kranj mag. Mirjam Toporiš - Božnik, univ. dipl. soc.
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Program je namenjen zaposlenim osebam, ki želijo nadaljevati svojo poklicno pot v zasebnem varovanju oziroma so že zaposleni pri imetnikih licenc oz. pri pravnih osebah, ki zaposlujejo receptorsko-varnostno osebje, slovenščina pa NI njihov materni jezik. Strokovnost in zakonitost uporabe ukrepov varnostnika je namreč eno izmed temeljnih načel, ki jih mora varnostno osebje upoštevati pri delu. Varnostno osebje se namreč vsakodnevno srečuje s pisno in ustno komunikacijo, kjer mora obvezno poznati primeren nivo uporabe strokovne terminologije. Primer je zlasti pisanje poročil o uporabi ukrepa varnostnika, ovadb, poročil o dogodkih, ustne in telefonske komunikacije s strankami v postopkih.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>Slovenija je tudi v ključnih strateških razvojnih dokumentih zapisala smernice za izobraževanje in usposabljanje prebivalcev Slovenije in s tem pripravila podlage za izobraževanje priseljencev.</p> <p>V Sloveniji se začenjajo pojavljati integracijske strategije v izobraževanju, vendar pa ne na sistematičen način in priseljenci nimajo enakega dostopa do izobraževanja kot ostali prebivalci države.</p> <p>Zaposleni morajo znati na delovnem mestu ustrezno pisno in ustno komunicirati v slovenskem jeziku, zavedati se morajo pomena čustvene inteligence, vseživljenjskega učenja ter interdisciplinarnosti dela, ki ga opravljajo.</p>
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Zaposlene osebe, moški in ženske, ki se šele odločajo za začetek in razvoj kariere na področju zasebnega varovanja ali osebe, ki so na teh delih že zaposlene, pa nimajo dovolj kvalitetno znanje slovenskega jezika.
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Program je namenjen zaposlenim osebam. Izpolnjevanje tega pogoja bomo preverili s potrdilom o zaposlitvi.
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	



	Cilj programa je razvijanje temeljnih spretnosti na ravni, ki posamezniku omogoča kvaliteten nivo samostojne strokovno-poslovne komunikacije v slovenskem jeziku na področju zasebnega varovanja. Tu gre za kvalitetno samostojno uporabo slovenskega jezika-strokovne terminologije v odnosu med izvajalcem in naročnikom, osebo v postopku, državnim organom, interni komunikaciji v podjetju itd.			
Obseg programa (skupno št. ur)	120 ur			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo Individualno delo – pisni izdelek
Teoretični del (št. ur)	50 ur	-	-	-
Praktični del (št. ur)	40 ur	-		30
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti	-	-	Izdelek
Pogoji za končanje programa	Vsaj 90 % prisotnost v programu			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<p>Program posameznika usposobi za uporabo pisne in ustne poslovne komunikacije.</p> <p>1. Splošno: posameznik se nauči uporabiti širok razpon preprostega jezika in strokovne terminologije, da se znajde v večini vsakodnevnih situacij, katere so del njegovih delovnih obveznosti. Iz konteksta sklepa o pomenu kakšne neznane besede in izpelje pomen izjave, če gre za znano temo.</p> <p>Poleg tega ima dovolj obsežno besedišče, da se z nekaterimi opisnimi strategijami, npr. z uporabo preproste besede s podobnim pomenom ali s preprostim opisom, uspešno izraža o večini tem, ključnih za vsakdanje življenje in situacije pri delu, ki ga opravlja.</p> <p>2. Besedilo (govorno in pisno) : pozna konvencije vljudnega sporazumevanja in jih ustrezno uporablja v neposredni in telefonski komunikaciji pri delu. Niz kratkih posamičnih preprostih prvin zna povezati v linearno besedilo. Zbrati zna specifične informacije iz več različnih virov (besedil) in jih preprosto povzeti ter napisati pisno poročilo oziroma zapis.</p> <p>Zna preprosto parafrazirati kratke pisne odlomke ali govorjena besedila. Besedilo zna interpretirati tako, da zna opisati dogodek.</p> <p>3. Jezikovna pravilnost</p>			



	<p>Govorjenje. Govori razumljivo, pri daljšem govorjenju je lahko opazno popravljane in načrtovanje govora. Izgovarjava je razumljiva, občasno so opazne nekatere nepravilnosti.</p> <p>Pisanje. Pri pisanju pravilno uporablja nabor pogostih izrazov in vzorcev. Tvori preprosta povezana besedila, ki so zapisana in zgrajena dovolj pravilno, da so razumljiva za bralca. Zna uporabljati različne obrazce in vpisati potrebne informacije.</p>
Kompetence , pridobljene s programom	Posameznik v programu pridobi tista manjkajoča znanja slovenskega jezika, ki mu bodo omogočila strokovno in učinkovito komunicirati z vsemi deležniki za potrebe dela, ki ga bo opravljal v podjetju za zasebno varovanje.
Spretnosti , pridobljene s programom	Samostojna uporaba slovenščine na primernem strokovnem nivoju v ustni in pisni komunikaciji s strankami, naročnikom, delodajalcem, drugimi osebami v postopkih in v situacijah pri delu v podjetju za zasebno varovanje.
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	<p>Prepozna listine, preveri osebo in kontrolirani tovor ali prtljago glede na dokumentacijo, ki jo spremlja (tovorni list, dobavnico, dovolilnico za izhod idr.)</p> <p>V slovenskem jeziku komunicira z vsemi deležniki (strankami, naročniki, delodajalcem in pristojnimi organi):</p> <p>Komunicira s stranko v simulirani situaciji, strokovno izpelje postopek obveščanja o stanju, varnostni ogroženosti in spremembah varnostnega stanja na varovanih območjih preko komunikacijskih sredstev (telefon, radijske zveze in druga tehnična sredstva za komunikacijo)</p> <p>Napiše poročilo o delu, o primopredaji službe, o varnostnih dogodkih ali o posebnostih na varnostnem območju.</p> <p>Komunicira s težavnimi strankami, z nasilnimi osebami, pozna posebnosti komunikacije z množico.</p> <p>Komunicira v kriznih razmerah in ob izrednih dogodkih.</p>
Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	<p>Ker je pričakovati udeležence z zelo različnim predznanjem slovenskega jezika, bomo zanje uvodoma pripravili:</p> <ul style="list-style-type: none">- uvrstitveni test, kar nam bo omogočilo, da program prilagodimo začetnemu nivoju znanja. (5 ur) <p>V nadaljevanju bomo obravnavali sledeče vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none">-delo, življenje, javno življenje, osebna identiteta; (10 ur)-poklic, trg dela; (10 ur)-Slovenija kot del EU (10 ur)-zakonodaja s področja zasebnega varovanja (20 ur)



	<p>-pisna in ustna komunikacija (oblikovanje in pisanje poročil, zapisnikov, CV europass... telefonski pogovori, bonton...) (35 ur)</p> <p>-komunikacija in ukrepi varnostnika. (30 ur)</p> <p>(Skupaj 120 ur)</p>
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Univerzitetna izobrazba jezikovno-družboslovne smeri s specifičnimi znanji s področja zasebnega varovanja.

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	2.11.2018	Da	
Svet zavoda potrdil	11.12.2018	DA	