
 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRIMADNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 1/13</p>

Predavateljski zbor Višje strokovne šole, Šolski center Kranj, je na podlagi 5. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (v nadaljevanju ZVSI, UL RS, št. 86/04) in 2. člena ZVSI-A (UL RS, št. 100/13) na svoji redni seji dne 25. 9. 2014 sprejel naslednji

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (izhodišča)

Ta pravilnik ureja prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami, s tem da določa potrebno dodatno opremo in strokovno pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, prilagajanje organizacije študija in ocenjevanje.

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu.



Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja študentu s posebnimi potrebami in pomoč študentu s posebnimi potrebami, ko le-ta potrebuje pomoč druge osebe, da lahko izvaja določene naloge iz študijskega procesa.

2. člen (študenti s posebnimi potrebami)

Skladno z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1, UL RS, št. 58/11 in spremembe) so študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku:

- slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni študenti,
- študenti z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani študenti,
- dolgotrajno bolni študenti,
- študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- študenti z avtističnimi motnjami ter
- študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLICE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 2/13</p>

**3. člen
(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se urejajo naslednji postopki za študente s posebnimi potrebami:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice in dolžnosti študentov,
- vodenje evidenc in dokumentacije.

**4. člen
(nevtralna slovnična oblika)**

V teh pravilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

**5. člen
(postopek dodelitve statusa študenta s posebnimi potrebami v prijavnem postopku)**

V skladu s tretjim odstavkom 22. člena Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje in njegovimi spremembami (UL RS, št. 6/05, 8/08) so kandidati s posebnimi potrebami sprejeti v program, v katerega so se prijavili, ne glede na število točk, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis. Na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil iz 7. člena tega pravilnika o tem odloči študijska komisija.



**6. člen
(vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)**

(1) Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: vloga) z ustreznimi dokazili navedenimi v 7. členu tega pravilnika vloži na posebnem obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Višji strokovni šoli, ŠC Kranj). Vlogo, ki jo naslovi jo na študijsko komisijo, odda v referatu za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: referat) najkasneje do 31. oktobra tekočega študijskega leta.

V izjemnih primerih lahko študent vlogo za pridobitev statusa vloži tudi kasneje med študijskim letom.

(2) Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v vlogi pa navaja ustrezne razloge za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, ga študijska komisija pozove, da v določenem roku od prejema poziva vlogo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 7. členu tega pravilnika. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, študijska komisija vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na svet zavoda.

Velja od: 26. 9. 2014	Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar	Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica	Sprejel: predavateljski zbor
--------------------------	--	---	---------------------------------

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKOLICE PRIMADNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 3/13</p>

7. člen
(priloge k vlogi za pridobitev statusa)

Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:

- Odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo oziroma strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oziroma Izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov, s katerimi izkazujejo usmeritev oziroma razvrstitev v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (UL RS, št. 54/03 in njegove spremembe
ali
- Individualiziran program izobraževanja v srednji šoli (v zadnjem šolskem letu) v primeru, da je študent že imel predhodno odločbo o usmeritvi
ali
- Odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katero izkazujejo invalidnost
ali
- Zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazujejo upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

8. člen
(odločanje o vlogi za pridobitev statusa)



(1) Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa študijski komisiji, ki obravnava vlogo na prvi naslednji seji, na kateri poda mnenje o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami.

(2) Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa sprejme komisija predlog sklepa (v nadaljevanju: predlog), s katerim se študentu status študenta s posebnimi potrebami dodeli oziroma ne dodeli. V predlogu komisija navede tudi obdobje dodelitve tega statusa. Praviloma se status študenta s posebnimi potrebami dodeli študentu za tekoče študijsko leto, lahko pa tudi za krajše obdobje, če ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.

(3) Predlog komisije iz prejšnjega odstavka tega člena se posreduje ravnatelju in predavatelju tutorju iz 15. člena tega pravilnika.

(4) Ravnatelj na podlagi predloga študijske komisije najkasneje v 30 dneh od prejema predloga izda sklep z ustrezno obrazložitvijo, v kateri opredeli primanjkljaj, oviro oziroma motnjo študenta, zahtevane prilagoditve v organizaciji študija in spremembe v načinu ocenjevanja znanja (individualiziran program podpore). V obrazložitvi smiselno upošteva predlagane ukrepe, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent.

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRAJN ZA POKLIČE PRIMADNOSTI</p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ŠOLSKE CENTER KRAJN</p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 4/13</p>

(5) Sklep mora vsebovati naslednje sestavine:

- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija,
- datum prejema vloge za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
- številko in datum seje komisije iz drugega odstavka istega člena tega pravilnika, na kateri je bila vloga obravnavana in njena odločitev,
- obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
- ime in priimek predavatelja tutorja, ki spremlja študenta,
- opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- individualiziran program podpore (zahtevane prilagoditve študija za študenta in zmanjšanje obvezne prisotnosti študenta pri študijskih obveznostih oziroma prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja).

(6) Sklep ravnatelja z individualiziranim programom podpore iz prejšnjega odstavka tega člena se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa in referatu. Referent za študijske najkasneje v 8 dneh po sprejemu sklepa, o študentih, ki so pridobili status študenta s posebnimi potrebami ter njihovimi individualiziranimi programi podpore, z obvestilom v e-zbornici seznanil nosilce predmetov v letniku študijskega programa, v katerega je vpisan študent.

(7) Zoper sklep ravnatelja iz četrtega odstavka tega člena se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve na Svet zavoda ŠC Kranj. Odločitev Sveta zavoda je dokončna.

III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

9. člen

(priprava individualiziranega programa podpore študentom s posebnimi potrebami)



(1) Individualiziran program podpore glede na opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje za posameznega študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: individualizirani program) pripravi predavatelj tutor iz 15. člena tega pravilnika. Individualizirani program sprejme ravnatelj višje strokovne šole.

(2) Individualizirani program vsebuje naslednje elemente:

- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija,
- zahtevane prilagoditve študija za študenta,
- zmanjšanje obvezne prisotnosti študenta pri študijskih obveznostih oziroma prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja.

(3) Pri pripravi individualiziranega programa se smiselno upošteva predlagane ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent. Ravno tako se pri izbiri in opredelitvi posebnih prilagoditev študija, ki predstavljajo finančni strošek, smiselno upoštevajo finančne zmogljivosti šole.

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLICE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 5/13</p>

(4) Če se izkaže potreba, predavatelj tutor med študijskim letom v soglasju z ravnateljem individualizirani program lahko ustrezno prilagodi.

10. člen
(izvajanje individualiziranih programov)

(1) Nosilci predmetov so individualizirane programe dolžni izvajati.

(2) Za reševanje morebitnih nesoglasij glede izvajanja posebnih prilagoditev študija, določenih v individualiziranih programih, je pristojna Študijska komisija.

11. člen
(prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami)

Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne naslednje prilagoditve:



- prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj,
- prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter
- prilagoditve pri uporabi knjižnice.

12. člen
(prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj, možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, za gluhe študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov),
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- uporaba lastnih posebnih pripomočkov, kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe, posebna pisala in podobno,
- pravica do naknadnega opravljanja vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog,
- razumni daljši roki za opravljanje vaj, oddajo seminarskih nalog in drugih študijskih obveznosti,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-učenja),
- prilagoditev načina opravljanja praktičnega izobraževanja zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom.

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 6/13</p>

13. člen (prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.

(2) Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:



- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita, za največ 100 % predvidenega časa za izpit in zagotovitev odmora pod nadzorom predavatelja za npr. nujno terapijo v času opravljanja izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita, če je prvotno predvideni prostor nedostopen za študenta ali če bi bil študent zaradi prilagojene podpore moteč za ostalo okolico,
- prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme, kjer je to možno,
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika (v tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku) in uporaba lastnih posebnih pripomočkov kot so elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezni žepni računalnik, ustrezen pribor za geometrijo in podobno, kjer je to smiselno,
- sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja (opravljanje pisnih izpitov namesto ustnih v primeru slušne prizadetosti in ustnih namesto pisnih, kjer je to smiselno),
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva (npr. povečava),
- pravica do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu z veljavnim Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na višjih strokovnih šolah in drugimi internimi pravili Višje strokovne šole,
- druge smiselne prilagoditve, potrebne za preverjanje znanja študenta s posebnimi potrebami, po navodilih strokovnjakov oziroma zdravnikov specialistov, glede na dane možnosti šole.

14. člen (prilagoditve v knjižnici)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: npr. povečave gradiva, prepisa v brajevo pisavo in podobno),
- možnost kratke izposoje gradiva, ki je sicer dostopno samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: npr. povečave gradiva, prepisa v brajevo pisavo in podobno od petka do ponedeljka),
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti šole.

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRIMORJENOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 7/13</p>

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

15. člen (predavatelj tutor)

(1) Kolikor je na višji strokovni šoli vpisan vsaj en študent s posebnimi potrebami, imenuje ravnatelj enega ali več predavateljev tutorjev za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: predavatelj tutor). Predavatelj tutor je imenovan za obdobje enega leta, z vsakoletnim podaljšanjem do štirih let, v primeru, da se strinjata študent in tutor.

16. člen (naloge predavatelja tutorja)

(1) Predavatelj tutor je zadolžen za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami. V neposrednem stiku s študentom usmerja njegov razvoj, skrbi za uspešnost njegovega študija, študente motivira za osebno napredovanje v stroki, pomaga in svetuje pri reševanju morebitnih težav, ki lahko predstavljajo oviro v času do zaključka študija.

(2) Naloge predavatelja tutorja so:

- priprava individualiziranega programa podpore študentom s posebnimi potrebami in spremljanje izvajanja prilagoditev navedenih v individualiziranem programu,
- usklajevanje z nosilci predmetov in svetovanje pri izvajanju posebnih prilagoditev študija,
- posredovanje poročila o svojem delu s študenti s posebnimi potrebami ravnatelju, ki s tem seznanjeni Strateški svet in Svet zavoda (poročilo se posreduje praviloma ob koncu študijskega leta in ne sme vsebovati osebnih podatkov o študentih),
- podajanje predlogov izboljšav pogojev za študij za študente s posebnimi potrebami ravnatelju.

17. člen (študent tutor)

Višja strokovna šola študentu s posebnimi potrebami lahko dodeli tudi študenta tutorja.

Naloge študenta tutorja so predvsem nudenje pomoči pri študijskem procesu, posredovanje informacij, povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi, svetovanje pri težavah, ki so vezane na študij.



V. PRAVICE ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

18. člen (pravice študentov s posebnimi potrebami)

(1) Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja idr.),

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 8/13</p>

- pravica do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta,
- pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto, če zaradi primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

(2) O podelitvi pravice iz tretje alineje prejšnjega odstavka odloči študijska komisija, na podlagi študentove prošnje. Pred sprejemom odločitve si študijska komisija pridobi mnenje predavatelja tutorja.

19. člen (prenehanje posebnega statusa)

- (1) Študent s posebnimi potrebami zgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po tem pravilniku:
- na njegovo izrecno željo;
 - če mu je status študenta s posebnimi potrebami dodeljen za določen čas;
 - če mu preneha status študenta;
 - če mu preneha veljati odločba o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo oziroma strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
 - če mu preneha veljati odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
 - če se zaključi zdravljenje kronične bolezni oziroma ni več posledic akutne bolezni;
 - če se mu ga odvzame.

(2) V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi pravice iz 18. člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu z Internimi šolskimi pravili.

VI. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA



20. člen (evidenca in dokumentacija o vlogah za pridobitev statusa)

(1) Referat vodi evidenco in dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa.

(2) Elementi vloge za pridobitev statusa so:

- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija,
- datum prejema vloge za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
- številko in datum seje komisije iz 8. člena tega pravilnika, na kateri je bilo odločeno o vlogi in njena odločitev,
- opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
- ime in priimek predavatelja tutorja, ki spremlja študenta,

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 9/13</p>

- datum izdaje individualiziranega programa,

(3) Dokumentacija vlog za pridobitev statusa, ki se arhivira v osebnih mapah študentov, obsega:

- vloga študenta za pridobitev statusa s prilogami,
- predlog sklepa komisije iz 8. člena tega pravilnika,
- sklep ravnatelja,
- individualizirani program podpore.

21. člen (evidenca opreme in pripomočkov)

(1) Ravnatelj vodi evidenco opreme in pripomočkov, dostopnih na Višji strokovni šoli za študente s posebnimi potrebami.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen (varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

(1) Osebni podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(2) Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku, so dolžne ravnati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

23. člen (sprejemanje pravil)

(1) Ta pravilnik sprejema predavateljski zbor z večino prisotnih članov.



(2) Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem teh pravil.

24. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati interni pravilnik o prilagajanju študijskih obveznosti na VSŠ ŠC Kranj 1. izdaja. pdf (sprejela ravnateljica 31. 1. 2013).

25. člen (veljavnost pravilnika)

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRIMODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKI CENTER KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 10/13</p>

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na predavateljskem zboru.



(2) Pravilnik se objavi na spletni strani šole.

mag. Lidija Grmek Zupanc,
ravnateljica

Priloge:

1. OBRAZEC PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Višji strokovni šoli, ŠC Kranj
2. Procesna slika odločanja o vlogi za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKI CENTER KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 11/13</p>

OBRAZEC PP1: VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

v skladu s Pravilnikom prilagajanja študija študentom s posebnimi potrebami Višje strokovne šole,
Šolski center Kranj



Ustrezno dopolnite oz. obkrožite:

Priimek in ime:									
Datum in kraj rojstva:									
Naslov za obveščanje:									
Poštna številka:									
Telefon:									
Mobilni telefon:									
E-naslov (1):									
E-naslov (2):									
Študijsko leto:									
Vpisna številka:									
Študijski program:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>a) EKONOMIST</td> <td>b) ELEKTROENERGETIKA</td> </tr> <tr> <td>c) INFORMATIKA</td> <td>d) MEHATRONIKA</td> </tr> <tr> <td>e) ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE</td> <td>f) POSLOVNI SEKRETAR</td> </tr> <tr> <td>g) VAROVANJE</td> <td></td> </tr> </table>	a) EKONOMIST	b) ELEKTROENERGETIKA	c) INFORMATIKA	d) MEHATRONIKA	e) ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE	f) POSLOVNI SEKRETAR	g) VAROVANJE	
a) EKONOMIST	b) ELEKTROENERGETIKA								
c) INFORMATIKA	d) MEHATRONIKA								
e) ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE	f) POSLOVNI SEKRETAR								
g) VAROVANJE									
Način študija:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>a) redni</td> <td>b) izredni</td> </tr> </table>	a) redni	b) izredni						
a) redni	b) izredni								
Letnik študija:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>a) 1. letnik</td> <td>a) 2. letnik</td> </tr> <tr> <td>b) 1. cikel</td> <td>b) 2. cikel</td> <td>c) 3. cikel</td> </tr> </table>	a) 1. letnik	a) 2. letnik	b) 1. cikel	b) 2. cikel	c) 3. cikel			
a) 1. letnik	a) 2. letnik								
b) 1. cikel	b) 2. cikel	c) 3. cikel							

Status študenta s posebnimi potrebami želim pridobiti zaradi (navedite in utemeljite):

--

Velja od: 26. 9. 2014	Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar	Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica	Sprejel: predavateljski zbor
--------------------------	--	---	---------------------------------

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 12/13</p>

Ovire in posebne zahteve glede na primanjkljaj, motnjo oz. oviro:

--

Predlagani ukrepi za zmanjšanje oz. odpravo ovir za študij:

--

Status osebe s posebnimi potrebami mi je že bil dodeljen:

• da

• ne

Kolikor vam je bil status že dodeljen, navedite kdo vam ga je dodelil in datum:

--

Priloge k vlogi:

--

Izjava

S podpisom potrjujem, da sem bil dne _____ seznanjen z vsebino **Pravilnika o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami**, zlasti s pravicami in dolžnostmi študentov s posebnimi potrebami ter s postopkom pridobivanja statusa.

Datum: _____



_____ (podpis študenta)

Obrazložitev:

5. člen ZVSI in 2. člen ZVSI-A (izobraževanje študentov s posebnimi potrebami)

Študentom s posebnimi potrebami se zagotavlja potrebna dodatna oprema in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, lahko pa se jim prilagodi organizacija študija in ocenjevanje po pravilih, ki jih sprejme predavateljski zbor šole.

<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRIMADNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKEGA CENTRA KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 13/13</p>

Izpolni Višja strokovna šola:



Ime in priimek študenta:	
Študijski program:	
Letnik študija:	
Datum prejema vloge:	
Datum seje študijske komisije, na kateri je bila vloga obravnavana in njena odločitev (Priloga 1) :	
Številka seje:	
Primanjkljaj, ovira oz. motnja:	
Obdobje dodelitve statusa:	
Ime in priimek predavatelja tutorja:	
Datum izdaje sklepa ravnatelja (Priloga 2) in individualiziranega programa (Priloga 3):	
Opombe:	

Priloga 1: Predlog sklepa Študijske komisije

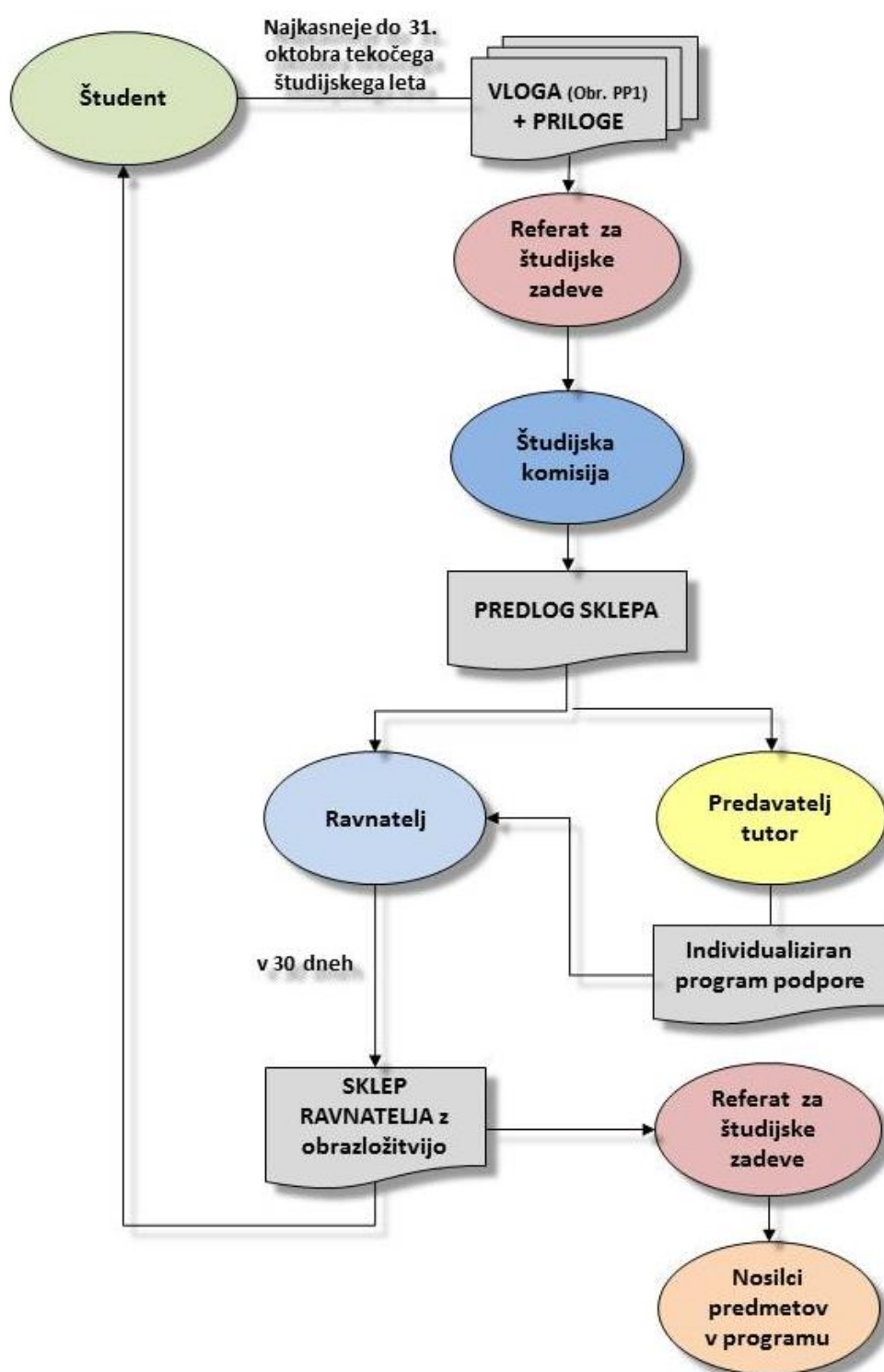
Priloga 2: Sklep ravnatelja

Priloga 3: Individualiziran program podpore

Velja od: 26. 9. 2014	Pripravi: B. Jarc Kovačič, M. Demšar	Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica	Sprejel: predavateljski zbor
--------------------------	---	---	---------------------------------

 <p>ŠOLSKI CENTER KRANJ <small>ZA POKLIČE PRILAGODNOSTI</small></p>	<p>PRAVILNIK</p>	 <p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA <small>ŠOLSKI CENTER KRANJ</small></p>
<p>Izdaja: 01</p>	<p>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Stran: 14/13</p>

POSTOPEK ODLOČANJA O VLOGI ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S SPOSEBNIMI POTREBAMI



<p>Velja od: 26. 9. 2014</p>	<p>Pripravil: B. Jarc Kovačič, M. Demšar</p>	<p>Pregledal: L. Grmek Zupanc, ravnateljica</p>	<p>Sprejel: predavateljski zbor</p>
----------------------------------	--	---	---