



Ekonomsko-storitveni izobraževalni center Kranj

Višja strokovna šola



Poročilo o notranji presoji (izvedena v času od 12. do 22. 3. 2012) in

## **PREGLED IZVEDENIH UKREPOV** (glej spodaj, od str. 2 dalje)

Notranja presoja na Višji strokovni šoli ESIC Kranj je potekala brez zapletov. V predpisanem terminu smo uspeli izvesti večino planiranih presoj. Presoja projekta »Ko bom velik, bom podjetnik« ni bila izvedena, ker projekt zaradi premajhnega interesa na OŠ Orehek v tem šolskem letu še ni zaživel, program projekta je sicer v celoti pripravljen. Prav tako v tem študijskem letu ni bilo (ponovno) presoјano vodenje projekta e-šolstvo, ker je v vmesnem času prišlo do zamenjave koordinatorja projekta.

Presojana področja: ravnatelj VSŠ, vodja komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, referat VSŠ, organizator praktičnega izobraževanja, mentor študentske skupnosti, knjižničarka (lokacija Kidričeva 65), tehnična služba, predavatelj VSŠ, strokovni aktiv.

Velika večina strokovnih delavcev in tehničnega kadra se je že srečala s kakovostjo na takšen ali drugačen način. Vsi so pokazali veliko zanimanje za notranjo presojo in se so pri njej zelo korektno sodelovali. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je na svoji seji dne 8. 5. 2012 pregledala vsa priporočila (neskladja pri presoji niso bila ugotovljena) in predlagala ukrepe in roke za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Priporočila in predvidene ukrepe je dne 8. 5. 2012 nato obravnaval tudi predavateljski zbor na svoji 3. redni seji.

Akcijski plan izboljšav po izvedeni notranji presoji 2012:

**PREGLED IZVEDENIH UKREPOV** (stanje decembra 2012)

Zap. št.	PRIPOROČILO /NESKLADJE (neskladja pri tej presoji niso bila ugotovljena)	PREVERJANJE UKREPA (nosilec in način)	UKREP	ROK ZA IZVEDBO	ZAZNAMEK O IZVEDBI UKREPA
<b>SPLOŠNE ZAHTEVE, VODITELJSTVO IN VODENJE (ravnatelj, predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)</b>					
1	Predavatelje in druge strokovne delavce naj se k sodelovanju pri SWOT-analizi povabi v vsakem posameznem študijskem letu po 1. seji predavateljskega zbora, k izpolnjevanju ankete o zadovoljstvu pa na vsakokratni 3. seji predavateljskega zbora. (P)	ravnateljica	vabilo, točki na dnevnem redu 1. in 3. seje predavateljskega zbora	september 2012, april-maj 2013	Urejeno 8. 5. 2012 (anketa o zadovoljstvu predavateljev) in 25. 9. 2012 (SWOT analiza, vabilo predsednice komisije za kakovost predavateljem na 1. seji predavateljskega zbora)
2	Do naslednje, t.j. tretje seje predavateljskega zbora naj se dokonča (in gre takrat v obravnavo) pravilnik »Merila in postopki za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj«. (P)	ravnateljica	osnutek se pošlje v aprilu po e-pošti predavateljem v namen morebitnih pripomb/dopolnil, obravnava nato na 3. seji pred. zbora (maj 2012)	april, maj 2012	Urejeno, obravnavano po planu 8. 5. 2012 na 3. seji.

3	Vodi naj se kratka evidenca aktivnosti ravnatelja, ki tečejo z zunanjimi deležniki v smeri ohranjanja oz. povečevanja vpisa, eventuelnega pridobivanja novih višješolskih programov in podobno. (P)	ravnateljica	kratki vpisi v posebej za to namenjeni zvezek/dokument	konec septembra 2012	Urejeno, evidenco vodi ravnateljica od oktobra 2012 dalje.
4	Pravilnik o šolskem in hišnem redu se dopolni z določilom/alinejo kako ravnamo v primeru, če študent/ka na izpitu prepisuje oz. goljufa. (P)	ravnateljica	vnos dopolnila v navedeni dokument, obravnava na seji pred. zbora	konec tega štud. leta	Urejeno. Obravnavano po planu 8. 5. 2012 na 3. seji predavateljskega zbora.
5	Pri pripravi samoevalvacijskega poročila naj sodeluje čim več zaposlenih. (P)	predsednica komisije za kakovost	načrtno vključiti čim več zaposlenih; predsednica KK izdela seznam nalog in oseb (v dogovoru s posamezniki in ravnateljico), ki bodo vključene v izdelavo poročila	<u>november 2012</u> – februar 2013	Urejeno, predavatelji so bili povabljeni k sodelovanju v maju 2012 (8. 5.), člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa ponovno na sestanku komisije za kakovost, dne 11. 12. 2012.

**REFERAT, ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA, MENTOR ŠTUDENTSKE SKUPNOSTI, KNJIŽNICA, TEHNIČNA SLUŽBA, PROJEKTI, VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES**

6	Pripravi se pravilnik o načinu in času hranjenja različne dokumentacije. (P)	referentka	priprava pravilnika	do konca štud. leta	Urejeno s pravilnikom, ki velja za to področje v RS.
7	Predlaga se nabavo rezalnika za uničenje zaupne dokumentacije. (P)	ravnateljica in referentka	odobritev naročilnice za nabavo rezalnika	do konca štud. leta 2011/12	Referentka VŠŠ je bila v 2. semestru 2011/12 na izobraževanju v okviru Zgodovinskega arhiva RS. Tam je bilo podano priporočilo, da se zaupna dokumentacija uničuje po postopku preko komunalnega podjetja, kar referentka že upošteva oz. ravna v skladu z navedenim priporočilom.
8	Osebna dokumentacija o študentih in zaposlenih ter pogodbenikih naj se hrani v ognjevarni omari. (P)	referentka	prenos dokumentacije?	do konca štud. leta	Realizirano konec maja 2012.

9	Uvede naj se knjiga predlogov, pritožb oz. pohval. (P)	referentka in ravnateljica	knjiga, dostopna v referatu	do konca junija 2012	Realizirano v avgustu 2012.
10	Zapisniki študentskega sveta naj se objavljajo objavljajo v spletni učilnici, na oglasni deski in v posebnem regulatorju. (P)	preds. štud. skupnosti	datoteke se obesijo v spletno učilnico, obvestila na oglasno desko, v regulator	do konca maja 2012	Realizirano junija 2012.
11	Vse informacije študentskega sveta se zbirajo v spletni učilnici študentske skupnosti. Študenti tam lahko pustijo predloge, pohvale. (P)	preds. štud. skupnosti	inf. v spletno učilnico	do konca maja 2012	Realizirano junija 2012.
12	Predavateljica bi lahko dobro utečeno poučevanje poslovne angleščine nadgradila z medpredmetnimi povezavami. (P)	predavateljica PTJ1	Predavateljica razišče možnosti medpredm. povezovanja s predmetom trženje in področjem oglaševanja; skupaj poskusijo izpeljati konkreten projekt.	štud. leto 2012/13	Bo realizirano predvidoma v marcu 2013.

13	Priporočamo ažurno obveščanje (preko e-pošte) študentov in predavateljev o knjižničnih novostih s področja stroke – obveščanje npr. vsaj dva do trikrat letno. (P)	knjižničarka	obvestila preko e-pošte	štud. leto 2012/13	Še ni podatka.
14	Priporočamo, da se o izvedenih dodatnih aktivnostih (npr. skupne ure za študente 1. letnika VSS, Čemažar in Bajželj) napiše krajše poročilo. Poročilo bi lahko uporabili tudi za objavo v letopisu VSS. (P)	knjižničarka	priprava kratkega poročila	maj 2012 ali/in maj 2013	V kolikor bodo te dodatne aktivnosti izvedene (vprašanje predvidene reorganizacije VSS in ESIC), bo poročilo spisano v juniju 2013.
15	Potrebno je (še posebej glede na lokacijsko ločenost VSS in knjižnice) razmišljati v smeri dodatnih povezav, tako denimo sodelovanje knjižničarke pri (vsakoletni) motivacijski delavnici za študente 2. letnika VSS. Predlagamo, da se delavnica na ta način izvede že v naslednjem študijskem letu (letošnja je že bila izvedena v marcu). (P)	knjižničarka, ravnateljica	priprava motivacijske delavnice	marec 2013	Glej razdelek levo.

16	Priporočamo, da se rok za izpolnitev e-anke za delodajalce postavi cca. 14 dni po vsakokratnem končanem praktičnem izobraževanju študentov, vsem delodajalcem naj se v tem smislu po e-pošti (poleg linka na anketo Impletuma) pošlje kratko navodilo/zaprosilo. (P)	organizator praktičnega izobraževanja	krajše e-obvestilo/zaprosilo (v navedenem roku) delodajalcem	po vsakokratnem praktičnem izobraževanju	Glej razdelek levo, torej izvedba predvidena v 2. semestru, t.j. v aprilu in juniju 2013.
17	Priporočamo, da se v namen anketiranja študentov o zadovoljstvu z opravljenim praktičnim izobraževanjem prav tako (po e-pošti) vedno pošlje kratko spremno besedilo/pojasnilo. (P)	organizator praktičnega izobraževanja	oblikovanje spremnega besedila (izboljšava)	po praktičnem izobraževanju	Glej razdelek levo, torej izvedba predvidena v 2. semestru, t.j. konec marca (za prvi letnik) in konec junija 2013 (za drugi letnik).

Pregled izvedenih ukrepov/priporočil pripravila

Kranj, 10. 12. 2012

predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ ESIC Kranj:

Jelka Bajželj, prof. in univ. dipl. ped.